



Утверждаю:

Директор МБУК «ДКЦ»

Р.Н. Тельнова

Приказ № 96  
от «24» августа 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о платных услугах (работах) в Муниципальном бюджетном учреждении культуры**  
**«Детский культурный центр»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Муниципального бюджетного учреждения культуры «Детский культурный центр» (далее по тексту – Учреждение) в части оказания платных услуг (работ).

Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- 1.1. Исполнитель услуги – МБУК «ДКЦ» (далее - Учреждение).
- 1.2. Потребитель услуги (работы) - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающие услуги лично.
- 1.3. Платная услуга (работа) – услуга (работа), оказываемая учреждением, физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера, сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.
- 1.4. Исполнитель оказывает платные услуги (работы) в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.
- 1.5. Предоставление платных услуг (работ) осуществляется на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.
- 1.6. Оказание платных услуг (работ) осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.
- 1.7. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги (работы).
- 1.8. При установлении платы за платные услуги (работы), являющиеся для учреждения основными и оказываемые учреждением в пределах установленного муниципального задания, плата за услуги (работы) устанавливается правовым актом учреждения после согласования с ОМС «Управление культуры»
- 1.9. На отдельные услуги (работы), оказание которых носит разовый или нерегулярный характер, плата может устанавливаться на основе сметы (калькуляции затрат), согласованной с заказчиком
- 1.10. Цены на платные услуги (работы) пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год
- 1.11. Все средства, поступившие Исполнителю от оказания платных услуг (работ), аккумулируются на его лицевом счете.
- 1.12. После поступления денежных средств на лицевой счет Исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.
- 1.13. Доходы, полученные от платных услуг (работ), учитываются отдельно по каждой услуге (работе).
- 1.14. Контроль за правильным взиманием платы за оказание услуг (работ), согласно перечня платных услуг, оказанных населению, возлагается на директора и главного бухгалтера.

## 2. Наименование платных услуг (работ), оказываемых физическим и юридическим лицам

- 2.1. Сдача помещений в аренду
- 2.2. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий
- 2.3. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества

### 3. Порядок оплаты

3.1. Оплата за аренду производится согласно договора, путём перечисления денежных средств на счет Учреждения.

- . Арендная плата за пользование нежилым помещением определяется на основании отчета об оценке, выполненного в соответствии с Федеральным законом от 20.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации". Объектом оценки при определении арендной платы за пользование имуществом выступает рыночная стоимость за пользование данным имуществом.

- В случае если рыночная стоимость в отчете об оценке определена за пользование 1 кв.м. площади, арендная плата за пользование нежилым помещением в целом за общую арендуемую площадь рассчитывается по формуле:

$$A1 = PC \times S,$$

где:

A1 – сумма арендной платы за пользование нежилым помещением;

PC – рыночная стоимость за пользование 1 кв. м нежилого помещения;

S – площадь, сданного в аренду нежилого помещения.

- В случае если рыночная стоимость в отчете об оценке определена за почасовое использование всей площади конкретного помещения, арендная плата за пользование нежилым помещением рассчитывается по формуле:

$$A2 = PC \times \text{ФЧ},$$

где:

A2 – сумма арендной платы в месяц при почасовом использовании имущества;

PC – рыночная стоимость за пользование имуществом;

ФЧ – количество фактических часов аренды имущества;

- В случае если рыночная стоимость в отчете об оценке определена за почасовое использование 1 кв.м. площади, арендная плата за пользование нежилым помещением в целом за общую арендуемую площадь рассчитывается по формуле:

$$A3 = PC \times \text{ФЧ} \times S,$$

где:

A3 - сумма арендной платы в месяц при почасовом использовании имущества;

PC - рыночная стоимость за пользование имуществом;

ФЧ - количество фактических часов аренды имущества;

S – площадь, сданного в аренду нежилого помещения.

- В случае если рыночная стоимость в отчете об оценке определена за всю площадь конкретного помещения в определенный промежуток времени (час, день, месяц, год), а арендатор заключает договор на использование части этого помещения на определенное количество часов, арендная плата за пользование нежилым помещением рассчитывается по формуле:

$$A4 = (PC / S1 \times S2) / \text{ПЧ} \times \text{ФЧ},$$

где:

A4 - сумма арендной платы в месяц при почасовом использовании имущества;

PC – рыночная стоимость за пользование имуществом;

S1 – площадь конкретного помещения

S2 – площадь части сданного в аренду нежилого помещения;

РЧ – расчетный промежуток времени, указанный в отчете об оценке, переведенный в часы (30дн.\*24ч); в случае, если договор аренды заключается на срок более одного месяца, расчетный промежуток времени определяется, как максимальное количество дней в месяце (31дн.\*24ч.).

ФЧ – количество фактических часов аренды имущества;

- Арендная плата, определенная одним из вариантов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, фиксируется в Договоре аренды отдельно от прочих платежей. Расчет предоставляется арендатору при необходимости, на основании письменного заявления, при этом такой расчет будет считаться Приложением к Договору аренды.

- В соответствии со ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» МБУК «ДКЦ» сдает в аренду помещения без проведения торгов в случаях, если:

- на заключение договора аренды претендует другое государственное или муниципальное учреждение, некоммерческая организация (в том числе социально ориентированная), медицинская организация, организация, осуществляющая образовательную деятельность (п. 3, 4, 6 ч. 1 ст. 17.1);

- договор заключается на срок не более чем 30 календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев (п. 11 ч. 1 ст. 17.1);

- передаваемое имущество является частью или частями помещения или здания, его общая площадь не превышает 20 кв. м и 10% площади соответствующего помещения, здания, права на которые принадлежат лицу, передающему указанное имущество (п. 14 ч. 1 ст. 17.1);

- договор заключается с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе или аукционе (если она соответствует предусмотренным требованиям) либо признанным единственным участником конкурса или аукциона (п.15 ч.1ст. 17.1).

- Расчет арендной платы по договорам аренды, заключенным до вступления в силу статьи 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 №135 – ФЗ «О защите конкуренции», а также заключенным после вступления в силу данной статьи без проведения торгов и в случае отсутствия отчета об оценке, осуществляется на основании Методики расчета арендной платы за объекты недвижимого имущества и Методики определения величины арендной платы за пользования муниципальным имуществом коммунального назначения, утвержденным решением Городской Думы города Каменска-Уральского.

3.2. При передаче в аренду имущества, учреждение может оказывать технические услуги. Стоимость технических услуг определяется по договоренности обеих сторон. В стоимость технических услуг могут быть включены: услуги гардероба, услуги по уборке помещения, услуги звукооператора, техническое обслуживание системы сигнализации (охранной), техническое обслуживание радиоканальной системы «ОКО» (пожарная сигнализация), техническое обслуживание пожарной сигнализации, техническое обслуживание системы видеонаблюдения, механическая уборка ТБО;

и т.д.

3.3. При передаче в аренду муниципального имущества на платной основе или в безвозмездное пользование арендатор возмещает затраты по оплате коммунальных услуг: за тепловую энергию, электроэнергию, водоснабжение холодной водой (питьевой) и водоотведение в % отношении от занимаемой площади по сумме выставленных счетов поставщиками коммунальных услуг. При возмещении затрат по оплате коммунальных услуг по разовым договорам аренды расчет нормы коммунальных платежей производят по аналогичному месяцу предыдущего года, с применением текущих цен

3.4. Расчёты для населения за платные культурно-массовые мероприятия производятся наличными денежными средствами на основании документов строгой отчетности

установленного образца – билетов Потребитель имеет право оплатить услугу в кассе заранее или в день проведения мероприятия.

3.5. Расчеты с юридическими лицами за платные культурно-массовые мероприятия производятся по безналичному расчету, путем заключения договора, выставления счета, счета-фактуры и акта выполненных работ.

3.6. Плата за оказание услуг в клубном формировании вносится регулярно в течение года, до 15 числа текущего месяца, согласно договора оказания услуг. Летние месяцы (июнь, июль, август) оплачиваются пропорционально посещаемым занятиям.

3.7. Оплата за услуги в студиях, коллективах, кружках производится на основании заключенного договора, по безналичному расчету через коммерческие банки.

3.8. В случае болезни ребёнка или нахождения на санаторно-курортном лечении оплата взимается пропорционально календарным дням на основании заявления и прилагаемой справки из медицинского учреждения.

3.9. В случае нахождения родителей и ребёнка в отпуске оплата взимается пропорционально календарным дням на основании заявления родителей.

3.10. В случае уважительной причины перерасчет оплаты производится на основании заявления.

3.11. При пропуске занятий без уважительной причины внесенная плата за посещение не возвращается.

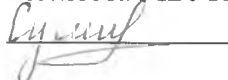
3.12. При досрочном расторжении договора сумма внесённой предоплаты возвращается за вычетом стоимости фактически оказанных услуг на дату расторжения договора. Возврат осуществляется на основании письменного заявления о возврате денежных средств путем безналичного перечисления на указанные в заявлении реквизиты или через кассу МБУК «ДКЦ».

Срок осуществления возврата денежных средств: в течение 10 рабочих дней с момента подачи такого заявления.

3.13. Нарушение порядка внесения платы за оказание услуг может являться основанием для отчисления детей из студии, коллектива, кружка.

Согласовано:

Председатель профсоюзного  
комитета МБУК «ДКЦ»

 Сумина Л.Р.